

BV&T opleiding & advies

Cursus Speech schrijven



Training Informatie

Steeds meer bestuurders, managers en directeuren zien het belang van professioneel geschreven toespraken. Een sterke, originele en evenwichtige toespraak zorgt niet alleen voor heldere communicatie, maar brengt ook een sfeertje in de zaal. Daarentegen leidt een saaie, warrige of vage speech slechts tot kromme tenen of plaatsvervangende schaamte. Goud waard dus, een goede speech. Maar moeilijk te schrijven, want de schrijver dient zich niet alleen in het publiek te verdiepen. Wanneer hij de speech voor iemand schrijft, moet hij ook in de huid van de spreker kunnen kruipen. Als speechschrijver moet u de ander goed kennen om ervoor te zorgen dat de spreker bij zichzelf kan blijven. Wanneer hij te ver van zijn eigen persoonlijkheid wordt afgedreven, gaat dit namelijk ten koste van de spreker en de speech is immers een visitekaartje. Tijdens de cursus Speech schrijven verbetert u uw schrijfvaardigheden en leert u om overtuigende, professionele en interessante speeches te schrijven voor anderen en/of voor uzelf.

Programma

- » Afgestemd op uw organisatie of persoonlijke doelstelling
- » Communicatie
- » Pijlers van een goede toespraak
- » Structuur van een speech
- » Doelgroep en taalgebruik
- » Dosereren en concentreren
- » Interactie met het publiek
- » Het gebruik van humor
- » Het gebruik van cijfers
- » Clichés en valkuilen
- » Casussen en praktijkvoorbeelden

Resultaat

Tijdens deze cursus leert u om een boeiende toespraak te schrijven. Na de cursus kunt u meer structuur brengen in uw geschreven speeches. Daarnaast weet u hoe u de luisteraars kunt fascineren. U maakt gebruik van beeldend taalgebruik, onverwachte wendingen en humor en weet dit gedoseerd toe te voegen. Daarnaast weet u aan welke voorwaarden een goede speech moet voldoen en hoe u een speech kunt aanscherpen. Na afloop van de cursus kunt u natuurlijk ook nog een beroep op BV&T doen. U kunt onze trainers altijd benaderen met vragen of bijvoorbeeld een zelfgeschreven tekst ter screening aan hen voorleggen.

Maximaal resultaat

In de training Speech schrijven vormt ~maatwerk~ steeds het uitgangspunt. Praktijkgerichte oefeningen, opdrachten en rollenspelen vormen de basis van al onze trajecten. Door de unieke juiste match, sluit de onderwerpen in de training direct aan bij uw dagelijkse praktijk. Hierdoor behaalt u meer resultaat na de training. U zult de omgang met de trainer als zeer prettig ervaren.

Voorafgaand aan deze cursus Speech schrijven bepalen wij met u het startniveau door middel van een doelstellingen of intake gesprek. Ook bespreken wij het beoogde eindniveau met u. Tevens bestaat de mogelijkheid om het niveau van een gehele afdeling of organisatie te laten bepalen of functieprofielen te voorzien van kenniseisen. Hiervoor heeft BV&T een unieke gouden formule ontwikkeld.

Investering

Maatwerk:	altijd
In-Company 1 groep:	1380,-
Deelnemersprijs pp:	178,-
Dag(delen) / uren per sessie:	2 / 4
Totaal:	1558,-

Calculeer uw eigen (groeps)-training
zie www.bvtopleiding.nl

Flexibele agenda/afstemming

Flexibiliteit is onontbeerlijk in onze dienstverlening aan u. Onze trainer zal met u samenwerken om de Speech schrijven in te zetten hoe, wanneer en waar u het nodig hebt. De agenda wordt bijvoorbeeld met onze trainer persoonlijk afgestemd.

BV&T kan u breed ondersteunen in bijvoorbeeld: training, gecombineerde leerontwerpen, training voor trainers, onderzoeken (medewerker- tevredenheid) workshops, coaching (persoonlijk of per team) en w.v.t.t.k.



Wenst u deze aanbieding of andere training? Mail voor meer informatie fgboerman@bvtgroep.com.

Reknr.Rab:NL89RABO0382837568 kvk:04072308 BTW:NL1280.56.782 B01